APSTIPRINU

Kandavas Mākslu skolas direktore
---------- Andra Eimane
10.01.2026

Kandavas Mākslu skola

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2026.–2029. gadam

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Izglītības iestādes nosaukums: Kandavas Mākslu skola

Reģistrācijas Nr.: 4174903740

Juridiskā adrese: Sabiles iela 12., Kandava, Tukuma novads

Tālrunis/e-pasts: 29407710, kandavasmaksluskola@tukums.lv

Plānošanas periods: 2026.–2029. gads

Dokumenta veids: Attīstības plāns

2. IEVADS

2.1. Attīstības plāns 2026.–2029. gadam izstrādāts, lai noteiktu Kandavas Mākslu skolas attīstības prioritātes, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus turpmākajiem trim gadiem.

2.2. Attīstības plāns ir skolas stratēģiskais dokuments, kas nodrošina mērķtiecīgu, sistemātisku un ilgtspējīgu skolas izaugsmi.

2.3. Plāna pamatā ir izpratne par mākslas, mūzikas un dejas savstarpējo saikni, to nozīmi skolēnu radošajā, emocionālajā un sociālajā attīstībā.

2.4. Plāns paredz pilnveidot kvalitatīvu mācību procesu, stiprināt pedagogu kapacitāti, uzlabot materiāli tehnisko bāzi, atbalstīt skolēnu talantu attīstību un veicināt sadarbību ar sabiedrību.

3. SKOLAS DARBĪBAS VĪZIJA, MISIJA UN VĒRTĪBAS

3.1. Vīzija

3.1.1. Kandavas Mākslu skola ir mūsdienīga, profesionāla un radoša izglītības iestāde, kas nodrošina kvalitatīvu mākslas, mūzikas un dejas izglītību, sekmē skolēnu individuālo talantu attīstību un stiprina skolas lomu kultūrvides attīstībā.

3.2. Misija

3.2.1. Nodrošināt kvalitatīvu, iekļaujošu un uz izaugsmi orientētu izglītības procesu, kurā skolēni attīsta savas radošās spējas, profesionālās prasmes un personiskās kompetences mākslā, mūzikā un dejā.

3.3. Vērtības

3.3.1. Radošums
3.3.2. Profesionalitāte
3.3.3. Cieņa
3.3.4. Sadarbība
3.3.5. Atbildība
3.3.6. Disciplīna
3.3.7. Kultūras mantojuma saglabāšana un attīstība
3.3.8. Iekļaujoša un droša vide

4. ESOŠĀS SITUĀCIJAS RAKSTUROJUMS

4.1. Kandavas Mākslu skola īsteno izglītības programmas, kas aptver mākslas, mūzikas un dejas jomas.

4.2. Skola nodrošina iespējas skolēniem attīstīt radošās spējas, uzstāties koncertos, piedalīties izstādēs, konkursos, skatēs un citos kultūras pasākumos.

4.3. Skolas turpmākajai attīstībai nepieciešams:

4.3.1. pilnveidot starpdisciplināru pieeju mācību procesā;

4.3.2. modernizēt materiāli tehnisko bāzi;

4.3.3. stiprināt pedagogu profesionālo sadarbību;

4.3.4. attīstīt skolēnu sasniegumu publisko prezentēšanu;

4.3.5. paplašināt sadarbību ar kultūras un izglītības iestādēm;

4.3.6. veicināt skolas atpazīstamību vietējā un reģionālā līmenī.

5. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS

5.1. Nodrošināt kvalitatīvu, ilgtspējīgu un konkurētspējīgu mākslas, mūzikas un dejas izglītību, attīstot starpdisciplināru mācību vidi, profesionālu pedagogu komandu, mūsdienīgu infrastruktūru un aktīvu sadarbību ar sabiedrību.

6. ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

6.1. Prioritāte Nr. 1. Kvalitatīvs un starpdisciplinārs mācību process

6.1.1. Mērķis: pilnveidot mācību saturu un metodes, integrējot mākslu, mūziku un deju vienotā izglītības pieejā.

6.1.2. Uzdevumi:

6.1.2.1. pilnveidot mācību programmu savstarpējo sasaisti;

6.1.2.2. ieviest starpdisciplinārus projektus;

6.1.2.3. izmantot mūsdienīgas un uz skolēnu centrētas mācību metodes;

6.1.2.4. attīstīt skolēnu radošās, komunikācijas un sadarbības prasmes.

6.2. Prioritāte Nr. 2. Pedagogu profesionālā pilnveide un sadarbība

6.2.1. Mērķis: stiprināt pedagogu kompetenci un savstarpējo sadarbību, lai nodrošinātu augstu izglītības kvalitāti.

6.2.2. Uzdevumi:

6.2.2.1. organizēt profesionālās pilnveides pasākumus;

6.2.2.2. veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu;

6.2.2.3. attīstīt kopīgu stundu un projektu plānošanu;

6.2.2.4. sekmēt digitālo rīku izmantošanu mācību procesā.

6.3. Prioritāte Nr. 3. Materiāli tehniskās bāzes un mācību vides attīstība

6.3.1. Mērķis: nodrošināt drošu, estētisku un mūsdienīgu mācību vidi.

6.3.2. Uzdevumi:

6.3.2.1. atjaunot un papildināt mākslas, mūzikas un dejas telpu aprīkojumu;

6.3.2.2. pilnveidot skatuves, izstāžu un koncertu infrastruktūru;

6.3.2.3. nodrošināt digitālos risinājumus mācību un radošajam darbam;

6.3.2.4. veidot funkcionālu un motivējošu vidi skolēniem un pedagogiem.

6.4. Prioritāte Nr. 4. Skolēnu talantu attīstība un labbūtība

6.4.1. Mērķis: radīt apstākļus skolēnu individuālo spēju attīstībai, sasniegumu veicināšanai un emocionālajai labbūtībai.

6.4.2. Uzdevumi:

6.4.2.1. nodrošināt individuālu pieeju talantu attīstībā;

6.4.2.2. veicināt skolēnu dalību konkursos, festivālos un izstādēs;

6.4.2.3. sekmēt skolēnu motivāciju un piederību skolai;

6.4.2.4. stiprināt atbalsta sistēmu skolēnu personības izaugsmei.

6.5. Prioritāte Nr. 5. Sadarbība ar sabiedrību un skolas atpazīstamība

6.5.1. Mērķis: stiprināt sadarbību ar vecākiem, partneriem un vietējo kopienu, sekmējot skolas atpazīstamību.

6.5.2. Uzdevumi:

6.5.2.1. attīstīt sadarbību ar kultūras iestādēm un profesionālajām organizācijām;

6.5.2.2. organizēt publiskus pasākumus un atvērtās aktivitātes;

6.5.2.3. pilnveidot skolas komunikāciju un publicitāti;

6.5.2.4. veicināt vecāku iesaisti skolas dzīvē.

7. PLĀNOTIE REZULTĀTI

7.1. Tiek pilnveidots kvalitatīvs un starpdisciplinārs mācību process.

7.2. Pieaug skolēnu iesaiste un sasniegumi konkursos, koncertos, skatēs un izstādēs.

7.3. Tiek paaugstināta pedagogu profesionālā kompetence.

7.4. Tiek modernizēta materiāli tehniskā bāze.

7.5. Tiek stiprināta sadarbība ar partneriem un vietējo kopienu.

7.6. Tiek veicināta pozitīva skolas tēla un atpazīstamības attīstība.

8. ATTĪSTĪBAS PLĀNA ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBA

8.1. Attīstības plāna īstenošanu koordinē skolas vadība sadarbībā ar pedagogiem un citām iesaistītajām pusēm.

8.2. Attīstības plāna izpilde tiek izvērtēta reizi gadā.

8.3. Izvērtēšanā analizē:

8.3.1. uzdevumu izpildes gaitu;

8.3.2. sasniegtos rezultātus;

8.3.3. skolēnu un pedagogu iesaisti;

8.3.4. resursu izmantošanas efektivitāti;

8.3.5. nepieciešamos uzlabojumus nākamajam periodam.

8.4. Uzraudzības rezultāti tiek apkopoti ikgadējā pašvērtējuma ziņojumā.

9. RISKA FAKTORI UN TO MAZINĀŠANA

9.1. Attīstības plāna īstenošanu var ietekmēt vairāki riska faktori.

9.1.1. Nepietiekams finansējums

Iespējamā ietekme: kavējas plānoto aktivitāšu īstenošana.

Mazināšanas pasākumi: projektu izstrāde, sponsoru un partneru piesaiste, budžeta plānošana.

9.1.2. Pedagogu noslodze

Iespējamā ietekme: samazinās inovāciju ieviešana.

Mazināšanas pasākumi: darba slodzes pārskatīšana, prioritāšu noteikšana, metodiskais atbalsts.

9.1.3. Nepietiekama skolēnu motivācija

Iespējamā ietekme: zemāka iesaiste mācību procesā.

Mazināšanas pasākumi: daudzveidīgas mācību formas, publiski pasākumi, individuāls atbalsts.

9.1.4. Ierobežota infrastruktūra

Iespējamā ietekme: samazinātas attīstības iespējas.

Mazināšanas pasākumi: pakāpeniska modernizācija, telpu efektīvāka izmantošana.

9.1.5. Nepietiekama vecāku iesaiste

Iespējamā ietekme: vājāks atbalsts skolēnam.

Mazināšanas pasākumi: regulāra komunikācija, kopīgi pasākumi, informēšanas aktivitātes.

PIELIKUMS NR. 1

TRĪS GADU RĪCĪBAS PLĀNS 2026.–2029. GADAM

10.1. Prioritāte Nr. 1. Starpdisciplinārs mācību process

Nr.	Uzdevums	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Sasniedzamais rezultāts
10.1.1.	Pilnveidot mācību satura sasaisti	Izvērtēt esošās programmas mākslā, mūzikā un dejā; noteikt kopīgās tēmas	1. gads	Direktora vietnieks, metodisko jomu vadītāji	Izstrādāts starpdisciplinārs satura plāns
10.1.2.	Ieviest starpdisciplinārus projektus	Organizēt vismaz 2 kopīgus projektus gadā	Katru gadu	Pedagogi	Notikuši kopīgi projekti ar skolēnu iesaisti
10.1.3.	Attīstīt mūsdienīgas mācību metodes	Ieviest projektu darbu, radošās darbnīcas, performatīvas mācību formas	1.–3. gads	Pedagogi	Uzlabota skolēnu iesaiste un sadarbības prasmes
10.1.4.	Pilnveidot vērtēšanas pieeju	Izstrādāt vienotus vērtēšanas kritērijus radošajiem darbiem	2. gads	Metodiskās komisijas	Vienota vērtēšanas sistēma
10.1.5.	Attīstīt publisko prezentēšanu	Rīkot koncertus, izstādes, uzvedumus	1.–3. gads	Pedagogi, pasākumu koordinators	Palielināts publisko pasākumu skaits

10.2. Prioritāte Nr. 2. Pedagogu pilnveide un sadarbība

Nr.	Uzdevums	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultāts
10.2.1.	Pilnveidot pedagogu prasmes	Organizēt kursus un meistarklases	1.–3. gads	Vadība	Katrs pedagogs apmeklē 1 pasākumu gadā

10.2.2.	Stiprināt sadarbību	Rīkot plānošanas sanāksmes	1.–3. gads	Jomu vadītāji	Regulāra sadarbība
10.2.3.	Veicināt pieredzes apmaiņu	Organizēt atklātās stundas	2.–3. gads	Pedagogi	Uzlabota metodiskā pieredze
10.2.4.	Attīstīt digitālās prasmes	Nodrošināt apmācības digitālajos rīkos	1.–2. gads	IT koordinators	Plašāka digitālo rīku lietošana
10.2.5.	Veidot metodisko bāzi	Apkopot kopīgus materiālus	2.–3. gads	Metod. komisijas	Izveidota resursu bāze

10.3. Prioritāte Nr. 3. Mācību vide un materiālā bāze

Nr.	Uzdevums	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultāts
10.3.1.	Izvērtēt resursus	Veikt telpu un aprīkojuma auditu	1. gads	Vadība, saimn. vad.	Sagatavots vajadzību saraksts
10.3.2.	Uzlabot deju telpas	Atjaunot grīdu, spoguļus, stieņus, skaņu	1.–2. gads	Vadība, saimn. daļa	Uzlabota deju vide
10.3.3.	Papildināt mūzikas aprīkojumu	Iegādāties instrumentus un tehniku	1.–3. gads	Vadība, mūz. pedagogi	Uzlabots aprīkojums
10.3.4.	Modernizēt mākslas telpas	Nodrošināt materiālus un ierīces	1.–3. gads	Vadība, mākslas pedagogi	Uzlabota mākslas vide
10.3.5.	Izveidot pasākumu telpu	Pielāgot telpas koncertiem un izstādēm	2.–3. gads	Vadība	Izveidota daudzfunkcionāla telpa

10.4. Prioritāte Nr. 4. Skolēnu talantu attīstība un labbūtība

Nr.	Uzdevums	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultāts
10.4.1.	Nodrošināt individuālu pieeju	Noteikt talantīgos skolēnus un atbalstu	1.–3. gads	Pedagogi, vadība	Mērķtiecīgs atbalsts
10.4.2.	Veicināt dalību pasākumos	Plānot dalību konkursos un festivālos	Katru gadu	Pedagogi	Vairāk dalību un sasniegumu

10.4.3.	Stiprināt motivāciju	Rīkot godināšanu un radošās dienas	1.–3. gads	Pedagogi, pašpārvalde	Pieaug motivācija
10.4.4.	Veicināt labbūtību	Stiprināt sadarbību ar skolas personālu	1.–3. gads	Audzinātāji, vadības komanda	Drošāka vide
10.4.5.	Attīstīt karjeras izpratni	Organizēt tikšanās ar profesionāļiem	2.–3. gads	Karjeras konsultants	Skolēni zina turpmākās iespējas

10.5. Prioritāte Nr. 5. Sadarbība un atpazīstamība

Nr.	Uzdevums	Aktivitātes	Termiņš	Atbildīgais	Rezultāts
10.5.1.	Attīstīt partnerību	Slēgt vienošanās ar iestādēm un studijām	1.–3. gads	Vadība	Plašāks partneru loks
10.5.2.	Iesaistīt vecākus	Rīkot tikšanās un kopīgus pasākumus	1.–3. gads	Vadība, pedagogi	Stiprāka sadarbība
10.5.3.	Uzlabot publicitāti	Atjaunot mājaslapu un sociālos tīklus	1.–3. gads	Komunikācijas atb.	Uzlabota atpazīstamība
10.5.4.	Rīkot publiskus pasākumus	Organizēt koncertus, izstādes, uzvedumus	Katru gadu	Pedagogi, vadība	Lielāka sabiedrības iesaiste
10.5.5.	Iesaistīties projektos	Piedalīties vietējos un starptautiskos projektos	2.–3. gads	Vadība, projektu vad.	Piesaistīti papildu resursi

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

11.1. Attīstības plāns stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas.

11.2. Attīstības plāna izpilde ir saistoša skolas vadībai, pedagogiem un citām iesaistītajām pusēm atbilstoši kompetencei.

11.3. Nepieciešamības gadījumā attīstības plānā var tikt veikti grozījumi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.